# TRIBUNALE DI CASSINO

**Decreto n.** 184

**Prot.** 3551/2020 **Cassino,** 27.12.2020

**OGGETTO: emergenza sanitaria da Covid 19 - misure organizzative per il funzionamento dei servizi giudiziari ed amministrativi in considerazione del peggioramento delle condizioni sanitarie.**

## Il Presidente del Tribunale e il Dirigente Amministrativo

**Preso atto** del sostanziale peggioramento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e ritenuto di dover assicurare idonee misure di prevenzione a tutela del personale dipendente degli uffici giudiziari di Cassino, nonché degli utenti;

**Viste** le disposizioni vigenti emanate in materia di contrasto alla diffusione della pandemia da Covid-19, nonché le Raccomandazioni fornite dalle competenti Autorità in relazione all'emergenza in atto;

**Considerato** di dover comunque assicurare e supportare la piena ripresa delle attività giudiziarie in coerenza e nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite assicurando nel contempo le esigenze di tutela dei lavoratori e dell'utenza, nonché per evitare ogni forma di assembramento;

**Viste** le misure già assunte da questa Dirigenza per il contrasto della diffusione del contagio da Covid-19 le quali si ritiene di dover sollecitare e rafforzare in un quadro attuale che vede un sostanziale peggioramento delle condizioni sanitarie;

**Sentito** il Presidente del Consiglio dell'Ordine Forense di Cassino,

**SOLLECITANO IL RISPETTO DELLE MISURE ASSUNTE SULLA REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI E DEI SERVIZI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL CIRCONDARIO DI CASSINO COME DI SEGUITO SINTETIZZATE**

## Accesso presso gli edifici giudiziari

Si richiama l'attenzione del personale di vigilanza **sul rigoroso rispetto delle misure di contrasto** e di prevenzione già assunte in ordine agli accessi presso gli edifici giudiziari allertando, ove necessario, anche le forze di Polizia.

Si ribadisce che l'ingresso è consentito alle sole persone munite di dispositivi di protezione individuali, **quali le mascherine,** previa misurazione della temperatura corporea tramite i termoscanner di recente installazione. **Le mascherine dovranno essere tenute in maniera corretta (coprendo naso e bocca) per tutta la permanenza negli uffici. Ai fini del rispetto di tale regola prevista, con norma di legge, il personale tutto (magistrati e amministrativi) richiederà l'intervento del personale di vigilanza per l'allontanamento dell'utente irrispettoso di tale norma.**

Il corpo di guardia **non ammetterà ingressi di persone che non siano dotate di mascherine**, come non ammetterà ingressi **a persone che presentano sintomi influenzali da infezione respiratoria o da raffreddamento (tosse e/o raffreddore), anche senza rialzo febbrile, ovvero comunque in presenza di stati febbrili con temperatura superiore a 37,5°.**

L'ingresso e la permanenza negli uffici giudiziari è consentito per il solo svolgimento delle attività di udienza, nonché per lo svolgimento di attività di cancelleria che non possono essere svolte con modalità telematiche. Il personale di vigilanza provvederà ad allontanare gli utenti la cui permanenza non risulti correlata allo svolgimento di dette attività.

All'interno degli edifici giudiziari dovranno essere seguiti i percorsi obbligati ove funzionali alla riduzione di assembramenti.

Presso gli ingressi ed in vari punti degli edifici giudiziari, nonché negli spazi adiacenti le aule di udienze, sono installati distributori automatici di materiali igienizzanti ad uso dei dipendenti e utenti.

I sottoscritti Presidente del Tribunale e Dirigente Amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, **demandano** la sorveglianza su quanto sopra raccomandato, anche tramite gli addetti al servizio di Vigilanza degli ingressi degli edifici giudiziari, ai Presidenti di Sezione, al Coordinatore dell'Ufficio GIP-GUP e - in mancanza dei predetti o comunque, ove occorra, come nel caso degli Uffici del Giudice di Pace - ai singoli giudici presenti per le udienze, nonché ai funzionari responsabili delle Cancellerie e dei vari settori amministrativi, anche degli Uffici del Giudice di Pace.

## Accesso per la trattazione delle udienze

Si ribadiscono le misure di contrasto e di prevenzione già assunte in ordine agli accessi presso gli edifici per la trattazione delle udienze le quali dovranno essere **rispettate in maniera rigorosa.** Gli addetti al sevizio di Vigilanza consentiranno l'ingresso per lo svolgimento delle udienze in prossimità dell'orario fissato per la trattazione (5 minuti prima), previa verifica che gli utenti siano in possesso dell'avviso (ovvero indichino il numero di RG o il nome dell'imputato qualora non siano in possesso dell'avviso o lo stesso non rechi gli estremi delle parti).

**Per la celebrazione delle udienze civili e penali si rinvia alle specifiche disposizioni impartite con tutti i decreti Presidenziali già emanati al fine di ridurre gli assembramenti con invito ai giudici alla rigorosa osservanza (fissazione delle udienze nei limiti stabiliti e ad orario fisso anche nelle ore pomeridiane, ecc.).**

I giudici avranno cura di far rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1,5 mt e si assicureranno che le parti indossino le mascherine. Nella aule e negli spazi antistanti dovranno essere evitati assembramenti. Nelle aule dovranno essere ammesse le sole persone indispensabili al fine di evitare assembramenti. I locali giudiziari dovranno essere lasciati subito dopo il termine dell'udienza senza possibilità di sostare negli edifici.

Le Cancellerie penali e civili trasmetteranno al personale di vigilanza la mattina stessa l'elenco dei processi che verranno trattati nel giorno.

Il personale di vigilanza di Piazza Labriola (ove vi è la presenza di due unità di vigilanti) provvederà ogni ora ad effettuare verifiche presso ciascuna aula di udienza affinché venga evitato ogni forma di assembramento.

**Presso le sedi di Via Tasso e Via San Marco** (ove vi è un solo vigilante) **i Giudici e i responsabili della cancelleria, in caso di sovraffollamenti di persone, provvederanno a richiedere il blocco temporaneo degli ingressi e il contemporaneo intervento del vigilante affinché venga rimossa ogni situazione di assembramento.**

Si invitano i signori magistrati ed il personale di cancelleria a fornire la collaborazione richiesta per la gestione del sistema di controllo delle udienze da remoto potendo lo stesso contribuire ad evitare assembramenti oltre che consentire un razionale svolgimento del servizio.

## Accesso alle cancellerie giudiziarie e servizi amministrativi

L'accesso ai servizi di cancelleria dovrà avvenire con modalità telematiche e previa prenotazione degli accessi per il disbrigo di quelle attività che non possono essere effettuate con mezzi telematici.
I servizi in prenotazione dovranno essere effettuati nella fascia oraria 9,00-12,00 con possibilità di allargamento alle ore pomeridiane come di seguito meglio specificato. **Nella gestione delle prenotazioni le attività e gli atti urgenti dovranno essere trattati con priorità. Per atti e attività urgenti si qualificano quelli scadenti entro 10 gg.**

**Per il compimento di atti e attività urgenti è comunque consentito l'accesso nella fascia oraria 11,30-13,00 ove non sia stato possibile provvedere con il sistema delle prenotazioni, nonché per il deposito di atti penali urgenti che allo stato non possono essere depositati per via telematica.**

**Nelle more dell'avvio di un sistema di prenotazione telematico i servizi di cancelleria dovranno essere prenotati a mezzo mail o per via telefonica contattando i recapiti indicati nell'allegato elenco di cui è stata data pubblicazione sul sito internet.**

Sino all'avvio del sistema di prenotazione telematica ogni cancelleria, previa attenta valutazione che il servizio non sia fruibile con modalità telematica, **con trattazione prioritaria delle attività e degli atti urgenti,** fornirà, giornalmente, al corpo di guardia l'elenco degli utenti **ammessi nel numero massimo di 10 per ogni ora e per ciascuna cancelleria** (avendo cura di dilatare gli appuntamenti relativi ad incombenze che richiedono più tempo come la consultazione dei fascicoli processuali).

Per la necessità di ridurre l'affollamento ed evitare ogni forma di assembramento le cancellerie fisseranno, compatibilmente con le esigenze di servizio, nella fascia oraria 14.30-16.30, appuntamenti pomeridiani avendo particolare cura di dedicare dette fasce orarie a servizi **che richiedono più tempo quali la consultazione dei fascicoli processuali.**

**Gli utenti, come già stabilito con le misure di prevenzione in atto, verranno ricevuti esclusivamente presso gli istituiti punti di front-office (con pannelli di protezione in plexiglass) senza possibilità di accesso negli spazi di lavoro. I punti di front-office dovranno essere presidiati a rotazione dal personale individuato dai responsabili delle cancellerie.**

## PROCESSO CIVILE

Per il processo civile, sfruttando le potenzialità del PCT, **tutti gli atti dovranno essere depositati obbligatoriamente per via telematica con pagamento telematico del contributo unificato e dei diritti** come previsto dall'art. 83, comma 11, del d.l. n. 18/2020.

Al fine di evitare assembramenti, le richieste di informazioni, di visione dei fascicoli, di copie, di formule esecutive per decreti ingiuntivi, nonché di altri eventuali atti, potranno continuare ad essere **trasmesse per via telematica utilizzando le PEC o le PEO istituzionali delle rispettive cancellerie, nonché il PCT, ovvero per via telefonica ove la richiesta lo consenta**.

La disponibilità delle copie o di altro atto richiesto verrà comunicata all'utente per posta elettronica o telefonica **con successivo ritiro presso i punti di front-office (nel caso non possano essere spediti per via telematica)**.

La consultazione del fascicolo per eventuali atti che non dovessero essere presenti nel sistema telematico potrà avvenire negli spazi che verranno indicati dal personale di cancelleria opportunamente concordati e individuati con i Responsabili delle cancellerie.

## PROCESSO PENALE

Per il processo penale il deposito delle istanze, le richieste di informazioni fissazioni udienza, le richieste di visione dei fascicoli, le richieste di copie, ed altro, potranno continuare a pervenire **per via telematica utilizzando le PEC o le PEO istituzionali delle rispettive cancellerie, ovvero per via telefonica ove la richiesta lo consenta**.

Il ritiro delle copie o di altri atti potrà avvenire come al punto precedente.

La consultazione del fascicolo potrà avvenire negli spazi che verranno indicati dal personale di cancelleria opportunamente concordati e individuati con i Responsabili delle cancellerie, fermo restando la necessità di evitare assembramenti dando eventualmente priorità alle richieste urgenti.

## RILASCIO DI COPIE

Il rilascio di copie di atti giudiziari civili e penali potrà avvenire **con sistemi telematici e previo pagamento dei diritti previsti con le modalità stabilite con il provvedimento n. 83 del 21/04/2020**. Il ritiro in sede di atti che non è possibile spedire per via telematica (anche per la necessità di corrispondere i relativi diritti) potrà avvenire, a partire dal giorno comunicato dalla cancelleria, **tramite i servizi di *front-office*** posti nelle immediate vicinanze dei varchi di ingresso di ciascun edificio giudiziario, **senza possibilità per gli utenti di accedere alle cancellerie e/o uffici giudiziari.** Il servizio di *front-office* verrà presidiato a rotazione dal personale preposto ai servizi ausiliari che verrà individuato dai Responsabili delle diverse cancellerie.

### RILASCIO DELLA FORMULA ESECUTIVA PER DECRETI INGIUNTIVI CON MODALITA' TELEMATICA

L'apposizione della formula esecutiva su decreti ingiuntivi potrà avvenire con modalità telematica secondo le indicazioni fornite **con il provvedimento n. 15 del 12 maggio 2020,** salvo diversa richiesta della parte.

## SPESE DI GIUSTIZIA

Per la liquidazione delle spese di giustizia, ove non si renda necessaria la presenza in sede, lo stato della procedura potrà essere verificato consultando il sistema SIAMM oppure, se ciò non risulti possibile, mediante richiesta di informazioni telefoniche o a mezzo mail.

**Si comunichi** a tutti i Giudici - professionali ed onorari - e ai Responsabili delle cancellerie e del personale amministrativo degli Uffici Giudiziari del Circondario, al Procuratore della Repubblica e al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in Sede, alla ditta del servizio di vigilanza "Urban Security", nonché per opportuna informazione al Sig. Presidente della Corte di Appello di Roma.

Si provvederà altresì alla pubblicazione sul sito internet

**Il Dirigente Amministrativo**
**Nicola Valentino**

**Il Presidente del Tribunale**
**Massimo Capurso**

# TRIBUNALE ORDINARIO DI CASSINO

**Segreteria Generale** – P.zza labriola n. 10 03043 Cassino (FR)
0776/3209214 segreteria.tribunale.cassino@giustizia.it

## ELENCO TELEFONICO INTERNO A CONSULTAZIONE RAPIDA

| Centralino | Num. |
|---|---|
| DE SIMONE Salvatore | 077632091 |
| | |
| **Ufficio Archivio e Corrispondenza** | **Num.** |
| DI PALMA Sante | 07763209255 |
| PIRAINO Rosetta | 07763209255 |

| Anticamera Presidenza | Num. |
|---|---|
| TESTA Alessandro | 07763209212 |
| | |
| **Dirigente amministrativo** | **Num.** |
| VALENTINO Nicola | 07763209272 |

| Segreteria Presidenza | Num. |
|---|---|
| MARANDOLA Marisa | 07763209218 |
| | |
| **Segreteria** | **Num.** |
| DI BELLO Lidia | 07763209220 |
| PITTIGLIO Alberto | 07763209214 |
| | |
| **Spese di Giustizia e Recupero Crediti** | **Num.** |
| SERRA Elena | 07763209219 |
| PISCITIELLO Simona | 07763209213 |
| | |
| **Cancelleria Civile - Ruolo Generale** | **Num.** |
| DI RUZZA Luigi | 07763209221 |
| FUSCO Pasqualina | 07763209221 |
| PIRAINO Rosetta | 07763209221 |
| | |
| **Cancelleria Civile** | **Num.** |
| CIPOLLA Patrizia ( GIUD. GRILLO) | 07763209270 |
| DI CARLO Rina (Coll. e Pres. Pignata) | 07763209273 |
| MASUCCI Giuseppe (GIUD. Notari) | 07763209273 |
| NAPOLITANO Claudia (Giud. Eramo-Trotta D.- Ciuffi) | 0776375320 |
| CAPUZZUTO Ilaria | 0776375323 |
| D'ELETTO Pasquale (GIUD. Pezzella-Lanzetta) | 07763209323 |
| TERELLE Carlo (Giud. Sandulli-Ex Montefusco - Napolano - Gentile) | 0776375411 |
| FANCIULLO Daniela (Giud. Sandulli-Ex Montefusco - Napolano - Gentile) | 0776375411 |
| POLIDORO Felicia (Decreti Ingiuntivi - Giud. Tirozzi -Ovallesco) | 0776375321 |
| | |
| **Cancelleria Volontaria Giurisdizione** | **Num.** |
| DE ANGELIS Vittoria | 0776375413 |
| UGALDI Elisa | 0776375413 |
| SIMEONE Antonella | 0776375425 |
| | |
| **Cancelleria Fallimentare** | **Num.** |
| DI MAMBRO Stefania | 0776375322 |
| DE CIANTIS Giovanna | 0776375232 |
| DE LUCA Angelo | 0776375316 |
| | |
| **Cancelleria Esecuzioni Civili** | **Num.** |
| DI MAMBRO Stefania | 0776375322 |
| PACITTO D.C. Fiorella | 0776375312 |
| BRACIGLIANO Anna | 0776375313 |
| ABALDO Vincenzo | 0776375313 |
| | |
| **Cancelleria Lavoro** | **Num.** |
| DI RUZZA Annamaria | 0776375210 |
| FUSARO Simona | 0776375225 |
| SACCO Bruno | 0776375211 |

| Cancelleria Penale | Num. |
|---|---|
| MARINO Pasquale | 07763209216 |
| SALVATORE Mara | 07763209262 |
| GAETANI Caterina | 07763209262 |
| IANNONE Fabio | 07763209224 |
| GENTILE Angela | 07763209223 |
| TOMMASINO Viviana | 07763209222 |
| SCALIA Concetta | 07763209224 |
| CARBONE Giuseppina | 07763209256 |
| CENTOFANTE Antonio | 07763209256 |
| PONTONE Pierluigi | 07763209256 |
| DI GIORGIO Mauro | 07763209344 |
| PAPA Milena | 07763209344 |
| D'ACUNTO Francesco | 07763209344 |
| GAZERRO Iolanda | 07763209222 |
| **Cancelleria GIP/GUP** | **Num.** |
| Fissazioni/Rinvio udienze | 07763209327 |
| Sentenze/Incidenti di esecuzione | 077632093278 |
| Registro Generale/Archiviazioni | 07763209264 |
| Decreti Penali | 0776270086 |
| | |
| **Ufficio Corpi di Reato** | **Num.** |
| DI BELLO Lidia | 07763209220 |
| FORTUNA Tiziana | 07763209225 |

# UFFICI DEL GIUDICE DI PACE

***CIRCONDARIO DI CASSINO***

**EMERGENZA COVID - CONTATTI TELEFONICI**

| Giudice di Pace di Cassino | Num. |
|---|---|
| **Centralino** | **07769231** |
| **Cancelleria Penale** | **0776392347/37** |
| **Cancelleria Civile** | **0776392335/46** |
| **Civile - Iscrizioni a ruolo** | **0776392332/3** |
| **Pubblicazioni sentenze** | ***0776392334*** |
| | |
| **Giudice di Pace di Gaeta** | **Num.** |
| **Cancelleria Penale** | ***0771474304*** |
| **Cancelleria Civile** | ***0771474301/3*** |
| | |
| **Giudice di Pace di Sora** | **Num.** |
| | ***07768239300*** |
| | ***07768239319*** |